



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 4 (845) 22 февраля 2023 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от "14" февраля 2023 года № 60

**О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.11.2020 № 576**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.12.2022 № 728 "Об утверждении бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.11.2020 № 576 с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.02.2021 № 31, от 12.04.2021 № 176, от 29.11.2021 № 634, от 10.02.2022 № 41, от 07.07.2022 № 378, от 15.08.2022 № 452, от 19.10.2022 № 595, от 14.12.2022 № 703, от 30.12.2022 № 771 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf).

Глава городского округа  
А.В. Иванов

### Приложение

### ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 2023 Г.

		КОДЫ
Форма по ОКД		0501015
Дата по ОКП	14.02.23	
по ОКПО	41735624	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Администрация финансового отдела ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ	919
	Глава по БК по ОКТМО	65765000

Целевая субсидия наименование	код	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
			наименование	дата	ном
На проведение ремонта зданий, сооружений и приведение в соответствие норм безопасности	071	901 0801 1410020440 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На проведение выездных мероприятий для одаренных детей	073	901 0703 1230020423 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На развитие материально-технической базы учреждений	181 074 074	901 0801 1410015190 612 281 901 0702 1220020421 612 281 901 0703 1230020423 612 241 901 0703 1230020423 612 281	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На мероприятия по реализации молодежной политики	075	901 0707 1430020431 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На мероприятия по реализации патриотического воспитания	076 180 080	901 0707 1440020509 612 241 901 0707 1440048700 612 241 901 0707 1440058700 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	042	901 0907 1310020508 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На мероприятия по профилактике туберкулеза	052	901 0907 1320020507 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	022	901 0907 1330020503 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
Формирование здорового образа жизни	032	901 0907 1360020506 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
Профилактика алкогольной и табачной зависимости	033	901 0907 1350020504 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
Профилактика иных заболеваний	034	901 0907 1340020510 612 241 901 0907 1340020510 612 281	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На обеспечение работы центра общественного доступа к сети Интернет	019	901 0113 0330020011 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На выплаты по решению суда	012	901 0703 1230020423 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
Проведение и участие в спортивных мероприятиях	062	901 1102 1420020512 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На проведение антитеррористических мероприятий	077	901 0701 1210020430 612 241 901 0702 1220020430 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На расходы связанные с сопровождением общегородских мероприятий	079	901 0801 1410020450 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На создание условий для получения детьми инвалидами качественного образования	170 078 078	901 0702 1220045070 612 241 901 0702 122005070 612 281 901 0702 122005070 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На создание центра естественно-научной и технологической направленности в рамках проекта «Горка роста»	177	901 0702 1220020426 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	173	901 0702 1220013030 612 241 код цели 23-53030-00000-00000	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На организацию бесплатного обучения, получающих начальное общее образование	174	901 0702 1220013040 612 241 код цели 23-53040-00000-00000	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	175	901 0702 1221851790 612 241 код цели 23-51790-00000-00000	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	063 163	901 1102 142P5S8100 612 241 901 1102 142P548100 612 241	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740
На комплектование книжных фондов библиотек	181	901 0801 1410015190 612 281 код цели 2355190X232780000000	Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный с изменениями	26.12.22	740

Глава городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_ А.В. Иванов

(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела

бухгалтерского учета и финансов \_\_\_\_\_

С.Ф. Рыжкова

(подпись)

(расшифровка)



4.	1.1.1.1.	Целевой показатель 1. Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	1.1.2.	Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставления кредитов и займов, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома											
6.	1.1.2.1.	Целевой показатель 2. Доля собственных средств в молодых семьях, получивших социальную выплату, для приобретения (строительства) жилья	проценты	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
7.	1.1.3.	Задача 3. Информирование населения городского округа ЗАТО Свободный, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий											
8.	1.1.3.1.	Целевой показатель 4. Количество информационных материалов в средствах массовой информации	единицы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

1	ВСЕГО по программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2023-2030 годы, в том числе:													
2	Федеральный бюджет		408,673	408,673	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Областной бюджет		1 255,196	1 255,196	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Местный бюджет		6 378,168	554,623	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935
5	внебюджетные источники		3 327,739	3 327,739	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Мероприятие 1: Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты	Администрация ГО ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Мероприятие 2: Предоставление социальных выплат на приобретение жилья померия или строительство индивидуального жилого дома	Администрация ГО ЗАТО Свободный	11 369,776	5 546,231	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935
7	Федеральный бюджет		408,673	408,673	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Областной бюджет		1 255,196	1 255,196	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Местный бюджет		6 378,168	554,623	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935	831,935
10	внебюджетные источники		3 327,739	3 327,739	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
11	Мероприятие 3: Осуществление мероприятий в рамках программы в средствах массовой информации	Администрация ГО ЗАТО Свободный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Приложение к муниципальной программе**

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2030 годы»

Настоящий порядок определяет категории граждан – участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Администрация городского округа ЗАТО Свободный осуществляет следующие функции:

- 1) принимает муниципальную Программу по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;
- 5) формирует списки молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по

**Приложение № 2 к муниципальной программе**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2023-2030 ГОДЫ»

№ строки	Наименование мероприятия/источник расхода на финансирование	Исполнитель (составитель) мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.рублей								Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	

муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;

6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансирование социальных выплат;

7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

9) осуществляет контроль над реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Свободный;

11) формирует базу данных молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей по городскому округу ЗАТО Свободный;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников мероприятия, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач программы в муниципальных средствах массовой информации. В рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодым семьям – участникам мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в мероприятии по обеспечению жильем является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией городского округа ЗАТО Свободный, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены

договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 4 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на



приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее соответственно - государственная программа, мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. Полученное Свидетельство в течение одного месяца со дня его выдачи сдается владельцем Свидетельства в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения исполнительным органом субъекта Российской Федерации списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- 2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения

учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 9 настоящего Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены. Молодая семья признается администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

- 1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;
- 2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;
- 3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;
- 4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;
- 5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;
- 6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи данные документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются вышеуказанные документы, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную

поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Свободный. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации. Среднерыночная стоимость 1 кв.м. жилого помещения на территории населенного пункта городской округ ЗАТО Свободный утверждается администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м.;
- для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на

учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного). Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 9 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 9 настоящего порядка, ее размер ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доходы местных бюджетов, прошедших отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме:

- 1) предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению;
- 2) предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области

и администрации городского округа ЗАТО Свободный. Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием по обеспечению жильем молодых семей. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджету городского округа ЗАТО Свободный, и недостаточности средств для обеспечения финансирования, то средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, средства, предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в Правилах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных

выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы: а) заявление по форме Приложения № 1 к Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей в целях использования социальной выплаты в соответствии подпунктом «е» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

а) заявление по форме Приложения № 1 к Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте «д»;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется

администрацией городского округа ЗАТО Свободный в 3-дневный срок со дня принятия решения. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным мероприятием по обеспечению жильем молодых семей;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных мероприятием по обеспечению жильем молодых семей;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния». Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных мероприятием.

Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный

В список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей и признанные администрацией городского округа «ЗАТО Свободный» участниками мероприятия.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, сформированный на 01 июня утверждается один раз в год постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Заявления от молодых семей на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей принимаются администрацией городского округа «ЗАТО Свободный» с начала календарного года и до 01 июня. Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, составленный по форме Приложения № 3 к Порядку формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты

в текущем году.

В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия в порядке, установленном исполнительным органом субъекта Российской Федерации.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, не чаще одного раза в месяц.

При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в текущем месяце после указанного срока, администрация городского округа «ЗАТО Свободный» представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, оформляется согласно приложению № 2 к Порядку. Администрация городского округа ЗАТО Свободный для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа ЗАТО Свободный с подтверждением объема средств, запланированных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на софинансирование социальных выплат. Сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии



из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

В список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году не включаются молодые семьи, включенные Министерством в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году. В списке молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по городскому округу ЗАТО Свободный.

Список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый год, до Министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому году. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдаются Министерством. Администрация городского округа ЗАТО Свободный с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета – при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный). Основания для внесения изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами

(либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в мероприятии – в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа ЗАТО Свободный. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности семьей – участницей мероприятия;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование к администрации городского округа ЗАТО Свободный или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

Указанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный решения о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный.

Министерство на основании уведомления администрации городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия,

изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу ЗАТО Свободный не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

Изменения в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, вносятся до утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1. непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;
2. отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;
3. снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
4. изменение численного состава молодой семьи – участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязана проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;
5. изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;
6. изменение очередности по списку молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
7. наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;
8. решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в первом пункте;
9. включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;
10. изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году

по городскому округу ЗАТО Свободный администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство следующие документы:

- 1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (Приложение 2);
- 2) копию постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;
- 3) список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Администрация городского округа ЗАТО Свободный несет ответственность за составление списков молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации. Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа ЗАТО Свободный производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 18 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» – «з»

пункта 2 указанных Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «и» и «ж» пункта 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 указанных Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 10 дней с даты получения заявления администрация городского округа ЗАТО Свободный выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор

банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию городского округа ЗАТО Свободный информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение. Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами. В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты

свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

В случае направления социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае использования социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив):

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое

помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда):

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа ЗАТО Свободный в указанный срок письменно уведомляет банк. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа ЗАТО Свободный для предоставления



социальной выплаты на банковский счет. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Программой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными. В случае если владелец свидетельства по какой-либо

причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

## Приложение № 1 к Порядку

(орган местного самоуправления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
\_\_\_\_\_

(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2 к Порядку

В Министерство строительства  
и развития инфраструктуры  
Свердловской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского округа ЗАТО Свободный  
(наименование муниципального образования,  
расположенного на территории Свердловской области)  
уведомляет о том, что \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования, расположенного на

территории Свердловской области, \_\_\_\_\_ уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список молодых семей,

изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию) принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области) в связи с \_\_\_\_\_ (указание причин внесения изменений)

Приложение: 1. Копия решения органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, по муниципальному образованию с внесенными в него изменениями на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Глава городского округа ЗАТО Свободный подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3 к порядку

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в \_\_\_\_\_ году.

Table with columns: Дата постановки на учет молодой семьи, Данные о членах молодой семьи, Результаты решения органа местного самоуправления, Расчетная стоимость жилья, Планируемый размер социальной выплаты, Сумма остатка заданной стоимости. Includes sub-columns for family members and housing details.

Глава городского округа ЗАТО Свободный подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

от «17» февраля 2023 года № 64

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ящура на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023- 2024 годы

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.03.2021 № 157 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий,

установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидации очагов ящура», распоряжением Правительства Свердловской области от 29.04.2022 № 178-ПП «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ящура на территории Свердловской области на 2022-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить План мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ящура на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023 -2024 годы (прилагается).
2. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети «Интернет» «(adm-затосвободный.рф).

Глава городского округа А.В. Иванов

Приложение

ПЛАН

мероприятий по предупреждению возникновения и распространения ящура на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2023-2024 годы

Main table with columns: №, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Ответственные за реализацию мероприятия. Contains detailed schedule of activities for rabies prevention.

от "22" февраля 2023 года № 73

**Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" в сфере водоснабжения и водоотведения на 2024 - 2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса", со статьей 111 Областного Закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2014 № 156 "Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, на территории муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный гарантирующей организации", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" в сфере водоснабжения и водоотведения на 2024-2027 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.02.2022 № 55 "Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" в сфере водоснабжения и водоотведения на 2023 - 2026 годы".

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Заводскую Т.Г.

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

**Приложение**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на разработку инвестиционной программы  
Муниципального унитарного предприятия  
жилищно-коммунального хозяйства «КЕДР» в сфере  
водоснабжения и водоотведения на 2024-2027 годы

1. Общие положения.

1.1. Техническое задание на разработку инвестиционной программы разработано для Муниципального унитарного предприятия жилищно — коммунального хозяйства «КЕДР» (далее - МУП ЖКХ «КЕДР»), наделенного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.03.2014 № 156 «Об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа ЗАТО Свободный гарантирующей организации» статусом гарантирующей организации.

1.2. Основанием для разработки технического задания являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный №61/4 от 26.04.2016 года «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа ЗАТО Свободный до 2026 года»;
- Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области на качество питьевой воды;
- «Схема водоснабжения и водоотведения городского округа ЗАТО Свободный», утвержденная постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный № 939 от 24.12.2015 года.

1.3. Разработчик технического задания - администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. Техническое задание определяет цели, задачи и требования к инвестиционным программам МУП ЖКХ «КЕДР» по реконструкции, модернизации и строительству объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения на 2024-2027 годы, а также является основанием для разработки инвестиционной программы и расчета финансовых потребностей для ее реализации.

2. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы.

Целями разработки и реализации инвестиционной программы является:

- 2.1. Повышение надежности и качества предоставления услуг по холодному водоснабжению и водоотведению в городском округе ЗАТО Свободный.
- 2.2. Внедрение энергоэффективных и энергосберегающих технологий.
- 2.3. Модернизация сооружений централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения.
- 2.4. Обеспечение экологической безопасности систем водоотведения и уменьшения техногенного воздействия на окружающую среду путем снижения сбросов загрязняющих веществ в водные объекты.
- 2.5. Переход на более эффективные и технически совершенные технологии водоподготовки при производстве питьевой воды на водопроводных станциях с забором воды из поверхностного источника водоснабжения с целью обеспечения гарантированной безопасности и безвредности питьевой воды в том числе с внедрением новых методов обеззараживания (ультрафиолет, озонирование).
- 2.6. Реконструкция и модернизация хозяйственно-питьевого водопровода, в том числе постепенная замена существующих водопроводов с использованием трубопроводов из некоррозирующих материалов с целью обеспечения качества воды, поставляемой потребителям,

повышения надежности водоснабжения и снижения аварийности.

2.7. Замена выработанной запорной арматуры на водопроводной сети с применением современной энергоэффективной запорной арматуры, в том числе пожарных гидрантов, с целью обеспечения исправного технического состояния сети, бесперебойной подачи воды потребителям, в том числе на нужды пожаротушения.

2.8. Строительство очистных сооружений бытовой канализации с внедрением технологий глубокого удаления биогенных элементов, доочистки и обеззараживания сточных вод для исключения отрицательного воздействия на водоемы и снижения негативного воздействия на окружающую среду.

2.9. Капитальный ремонт участка канализации бытовой с целью повышения надежности и снижения количества отказов системы.

Результатом реализации инвестиционной программы является достижение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в городском округе ЗАТО Свободный.

### 3. Источники финансирования.

Собственные средства регулируемой организации;  
привлеченные заемные средства;  
федеральный бюджет;  
областной бюджет;  
местный бюджет;  
инвестиционная надбавка к тарифу;  
прочие источники.

### 4. Требования к инвестиционной программе.

4.1. Инвестиционная программа должна содержать:  
а) паспорт инвестиционной программы, содержащий следующую информацию:

наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение и контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы;  
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;  
наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение;  
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, согласовавшего инвестиционную программу, его местонахождение и контакты ответственных лиц;  
плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы.

б) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, модернизации и (или) реконструкции существующих объектов централизованной системы холодного водоснабжения, их краткое описание, в том числе обоснование их необходимости, размеров расходов на строительство, модернизацию и (или) реконструкцию каждого из объектов централизованной системы холодного водоснабжения, предусмотренных мероприятиями (в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации), описание и место расположения строящихся,

модернизируемых и (или) реконструируемых объектов централизованной системы холодного водоснабжения, обеспечивающие однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

в) перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

г) плановый процент износа объектов централизованных систем водоснабжения и фактический процент износа объектов централизованных систем водоснабжения, существующих на начало реализации инвестиционной программы;

д) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения в эксплуатацию;

е) источники финансирования инвестиционной программы с разделением по видам деятельности и по годам в прогнозных ценах соответствующего года, определенных с использованием прогнозных индексов цен, установленных в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденном Министерством экономического развития Российской Федерации, в том числе:

собственные средства регулируемой организации, включая амортизацию, расходы на капитальные вложения, возмещаемые за счет прибыли регулируемой организации, плату за подключение к централизованной системе холодного водоснабжения, займы и кредиты, другие источники;

ж) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованных систем водоснабжения и расходов на реализацию инвестиционной программы;

з) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения на период реализации инвестиционной программы;

и) план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями, план снижения сбросов.

4.2. Перечень мероприятий в инвестиционной программе должен состоять из двух разделов:

1) мероприятия, реализуемые в сфере холодного водоснабжения;

2) мероприятия, реализуемые в сфере водоотведения.

4.3. Раздел «Краткое описание централизованной системы холодного водоснабжения МУП ЖКХ «КЕДР» должен содержать:

4.3.1. Характеристика производственных мощностей централизованной системы холодного водоснабжения. В данном разделе дается краткое описание централизованной системы холодного водоснабжения МУП ЖКХ «КЕДР» с указанием производственных мощностей и оценкой технического состояния объектов. Также дается оценка имеющегося резерва или недостаточности производственных мощностей и возможности повышения надежности работы систем коммунального водоснабжения, снижения показателей износа и аварийности.

4.3.2. Краткое описание системы водоснабжения.

4.4. Раздел «Описание технологии водоподготовки, качества питьевой воды на хозяйственно-питьевом водопроводе, оценка возможности применения новых современных технологий водоподготовки». В данном разделе даются краткое описание технологии водоподготовки и технологических проблем, возникающих в процессе подготовки и транспортировки питьевой воды,



связанных с ее качеством, а также возможности и рекомендации по применению новых современных технологий очистки питьевой воды от загрязнений. В данном разделе также должны быть указаны: фактические и нормативные параметры качества питьевой воды в резервуарах чистой воды (определяются с периодичностью, установленной Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области); фактические и нормативные параметры качества питьевой воды в хозяйственно-питьевом водопроводе при подаче воды потребителю (определяются в соответствии с устанавливаемой Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области периодичностью в согласованных с этими органами точках отбора проб воды уличных водопроводных сетей на границе эксплуатационной ответственности МУП ЖКХ «КЕДР»).

4.5. Раздел «Описание систем энергоснабжения производственных объектов централизованной системы водоснабжения».

В данном разделе указываются категории потребителей электроэнергии по каждому объекту или группе объектов, а также дается краткое описание систем электроснабжения объектов, границ эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и МУП ЖКХ «КЕДР» по каждому объекту или группе объектов.

Указываются проблемы, связанные с надежностью работы систем энергоснабжения (электроснабжения и теплоснабжения) объектов и рисками нарушения технологических режимов производственных процессов подготовки и перекачки питьевой воды, из-за возможного отключения электроэнергии и подачи тепловой энергии.

4.6. Раздел «Характеристика хозяйственно-питьевого водопровода».

В данном разделе приводятся следующие сведения: протяженность хозяйственно-питьевого водопровода с разбивкой по диаметрам и материалам труб; показатели повреждений на хозяйственно-питьевом водопроводе (в динамике за три последних года); основные проблемы, возникающие при эксплуатации хозяйственно-питьевого водопровода; ключевые риски, возникающие при эксплуатации хозяйственно-питьевого водопровода; рекомендуемые мероприятия по повышению надежности работы хозяйственно-питьевого водопровода, снижению аварийности и технологических рисков.

4.7. Раздел «Анализ потерь, технологических и неучтенных расходов воды, оценка возможностей их сокращения». В данном разделе приводятся данные о величине и структуре потерь, технологических и неучтенных расходов воды при подготовке, транспортировке, реализации воды, динамика их изменения за три последних года, а также предлагается предварительный перечень основных мероприятий по уточнению величины потерь, технологических и неучтенных расходов воды и их сокращению.

4.8. Раздел «Организационный и финансовый планы реализации инвестиционной программы» должен содержать:

сроки реализации;  
 подробное описание мероприятий;  
 объем финансирования по каждому объекту и в азбивке по годам;  
 механизм финансирования, состав и структуру финансовых источников;  
 расчет финансовых потребностей для реализации инвестиционной программы.

4.9. Расчет инвестиционной надбавки к тарифу.

4.10. Порядок реализации инвестиционной программы. Порядок корректировки надбавок к тарифам на водоснабжение.

5. Перечень Мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате таких мероприятий.

Наименование мероприятий и виды работ		Год реализации
<b>1. Перспективные мероприятия по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями</b>		
1.1.	Модернизация объекта водоподготовки на насосной станции третьего подъема городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области путем установки блочно-модульной станции водоочистки с внедрением озон-сорбционной технологии (станция 1, 2, 3)	2023-2024
1.2.	Капитальный ремонт резервуаров запаса чистой воды V=100 м <sup>3</sup>	2025
2.1.	Разработка проекта на артезианские скважины I, II, III, IV	2025
2.2.	Капитальный ремонт участка системы водоснабжения городского округа ЗАТО Свободный (от скважины № 12 до насосной станции III подъема и от насосной станции III подъема до жилого дома № 63)	2024
<b>3. Перспективные мероприятия по модернизации сетей централизованной системы водоотведения</b>		
3.1.	Капитальный ремонт канализационной насосной станции № 103 и устройство канализационного коллектора от КНС № 103 до строящихся очистных сооружений	2024-2025
3.2.	Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации производительностью 3,5 тыс. м <sup>3</sup> /сут.	2024-2025

6. Целевые показатели деятельности на срок реализации инвестиционной программы (2024 - 2027 годы). Целевые показатели развития централизованной системы водоснабжения городского округа ЗАТО Свободный

№	Наименование показателя	Единица измерения	2024	2025	2026	2027
Показатели качества питьевой воды						
1.	Доли проб питьевой воды после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам	%	1,7	0	0	0
2.	Доли проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих санитарным нормам и правилам	%	2,1	0	0	0
Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения						
3.	Аварийность централизованной системы холодного водоснабжения	%	15,0	5,0	1,0	0
4.	Продолжительность поставки товаров и услуг	час	8 760	8 760	8 760	8 760
Показатель эффективности						
5.	Уровень потерь воды от прибора учета до потребителя (потери на сетях населенных пунктов)	%	1,5	1,5	1,0	1,0
6.	Численность населения, получающего услугу водоснабжения	чел.	10 018	10 039	10 097	10 121

Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения городского округа ЗАТО Свободный

№	Наименование показателя	Единица измерения	2024	2025	2026	2027
Показатель качества очистки сточных вод						
1.	Доля сточных вод, подвергавшихся очистке в общем объеме сбрасываемых сточных вод	%	0	100	100	100
Показатели надежности и бесперебойности водоотведения						
3.	Удельный вес сетей водоотведения, нуждающихся в замене	%	80	40	20	0
Показатель качества обслуживания абонентов						
4.	Среднее время ожидания ответа оператора при обращении абонента по вопросам водоотведения по телефону «горячей линии»	мин	1	1	1	1

5.	Численность населения, получающего услугу водоотведения	чел.	10 018	10 039	10 097	10 121
Показатель эффективности использования ресурсов						
	Удельный расход электрической энергии при транспортировке сточных вод	кВт*час/м3	0,15	0,15	0,15	0,15

7. Срок разработки и реализации инвестиционной программы.

Разработчиком и исполнителем инвестиционной программы является МУП ЖКХ "КЕДР".

7.1. Срок разработки инвестиционной программы: МУП ЖКХ "КЕДР" разрабатывает проект инвестиционной программы в течение 90 дней со дня получения

технического задания на разработку инвестиционной программы и направляет его на согласование в администрацию городского округа ЗАТО Свободный. 7.2. Срок реализации инвестиционной программы: 2024 - 2027 годы.

7.3. Согласование проекта инвестиционных программ осуществляется в соответствии с Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 "Об инвестиционных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения".

## ОСТОРОЖНО ТОНКИЙ ЛЕД

Ежегодно тонкий лед становится причиной гибели людей, чаще всего среди погибших оказываются дети, которые гуляют вблизи замерзших водоемов без присмотра родителей, и рыбаки, выходящие на свой страх и риск на непрочный и коварный лед. Многие рыбаки-любители, провалившись раз под лед, идут снова и снова, надеясь на авось... и очередное везение, однако, такая самоуверенность приводит только к непоправимой трагедии.

Избежать происшествий можно, если соблюдать правила и меры личной безопасности. Одна из самых частых причин трагедий на водоёмах - безответственное поведение людей в состоянии алкогольного опьянения. Люди становятся беспомощными, притупляется чувство самосохранения, реакции замедляются, и они не могут адекватно реагировать на чрезвычайную ситуацию.

Чтобы не произошло беды на тонком льду, необходимо знать:

Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;
- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;
- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см и более;

- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.

Время безопасного пребывания человека в воде:

- при температуре воды +24°C время безопасного пребывания 7-9 часов,
- при температуре воды +5 - +15°C - от 3,5 часов до 4,5 часов;
- температура воды +2 - +3°C оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;
- при температуре воды -2°C - смерть может наступить через 5-8 мин.

Критерии льда:

прочный:

- прозрачный лёд с зеленоватым или синеватым оттенком;
- на открытом бесснежном пространстве лёд всегда толще.

тонкий:

- цвет льда молочно-мутный, серый лёд, обычно ноздреватый и пористый, такой лёд обрушивается без предупреждающего потрескивания;
- лёд, покрытый снегом (снег, выпавший на только что образовавшийся лёд, помимо того, что маскирует полыньи, замедляет рост ледяного покрова);
- лёд более тонок на течении, особенно быстром, на глубоких и открытых для ветра местах; над тенистым и торфяным дном; у болотистых берегов; в местах выхода подводных ключей; под мостами; в узких протоках; вблизи мест сброса в водоемы теплых и горячих вод промышленных

и коммунальных предприятий;  
- в местах, где растет камыш, тростник и другие водные растения.

#### Правила поведения на льду:

- \* Нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).
- \* При переходе через реку следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами.
- \* При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.
- \* Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.
- \* Оказавшись на тонком, потрескивающем льду, следует осторожно повернуть обратно и скользящими шагами возвращаться по пройденному пути к берегу.
- \* На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.
- \* При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).
- \* Замерзшую реку (озеро) лучше переходить на лыжах, при этом крепления лыж нужно расстегнуть, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держать в руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.
- \* Особенно осторожным нужно быть в местах, покрытых толстым слоем снега, в местах быстрого течения и выхода родников, вблизи выступающих над поверхностью кустов, осоки, травы, в местах впадения в водоемы ручьев, сброса вод промышленных предприятий.
- \* Если есть рюкзак, повесить его на одно плечо,

что позволит легко освободиться от груза в случае, если лед провалится.

- \* При рыбной ловле на льду не рекомендуется делать лунки на расстоянии 5-6 метров одна от другой. Чтобы избежать беды, у рыбака должны быть спасательный жилет или нагрудник, а также веревка - 15-20 м длиной с петлей на одном конце и грузом 400-500 г на другом.
- \* Надо знать, что человек, попавший в ледяную воду, может окоченеть через 10-15 минут, а через 20 минут потерять сознание. Поэтому жизнь пострадавшего зависит от сообразительности и быстроты действия спасателей.

#### \* ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Выходить на лед в состоянии алкогольного опьянения, прыгать и бегать по льду, собираться большим количеством людей в одной точке, выходить на тонкий лед, который образовался на реках с быстрым течением. Что делать, если Вы провалились под лед?

- не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание;
- широко раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой;
- по возможности перебраться к тому краю полыньи, где течение не увлечет Вас под лед;
- попытаться осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наползая грудью, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем и другую ногу. Если лед выдержал, медленно, откатиться от кромки и ползти к берегу;
- передвигаться нужно в ту сторону, откуда пришли, ведь там лед уже проверен на прочность.

#### Выезд на ледовую переправу

Во избежание несчастных случаев при движении через ледовые переправы строго выполняйте требования всех информационных знаков, установленных перед ледовыми переправами. Выезжайте на лёд медленно, без толчков и торможений. Отстегните ремни безопасности. На ледовой переправе запрещено останавливаться, передвигаться рывками, разворачиваться, обгонять автомобили и заправлять их горючим.

Не допускайте нагрузки, превышающие грузоподъемность льда.

Перемещение транспортных средств при плохой видимости (туман или пурга) осуществлять не рекомендуется.

Если все же Ваш автомобиль оказался в воде, то необходимо:

- немедленно покинуть машину, пока она держится на плаву, через боковые окна; двери желательнее не открывать, так как машина быстрее пойдет ко дну;
- если автомобиль уходит под воду, то перед тем, как покинуть машину, сделайте несколько глубоких вдохов и выбирайтесь из автомобиля; по возможности избавьтесь от "тяжелой" одежды (обуви, пальто, куртки);
- спасать нужно в первую очередь детей, в этом случае прижмите ребенка спиной к себе, закройте ему нос и рот пальцами, и всплывайте.

#### **Как оказать первую помощь пострадавшему**

- Вооружиться любой длинной палкой, доской, шестом или веревкой. Можно связать воедино шарфы, ремни или одежду.
- Подползая к полынье очень осторожно, широко раскинув руки.
- Сообщить пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы, уверенность.
- Если Вы не один, то, лечь на лед и двигаться друг за другом.
- Подложить под себя лыжи, фанеру или доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них.
- За 3-4 метра протянуть пострадавшему шест, доску, кинуть веревку или шарф или любое другое подручное средство.
- Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.
- Осторожно вытащить пострадавшего на лед, и вместе с ним ползком выбираться из опасной зоны.
- Доставить пострадавшего в теплое (отапливаемое) помещение. Оказать ему помощь: снять и отжать всю одежду, по возможности переодеть в сухую одежду и укутать полиэтиленом (возникнет эффект парника).
- Вызвать скорую помощь.

### Отделение Социального фонда Российской Федерации по Свердловской области информирует

Больше 100 сервисов Социального фонда представлено на портале госуслуг 103 сервиса Социального фонда России (СФР) работает на портале госуслуг. Они охватывают практически все направления деятельности фонда включая пенсии, больничные, социальные выплаты и пособия на детей. За прошлый год на "Госуслуги" было выведено порядка 40 новых сервисов фонда. В частности, электронное заявление на единовременную выплату пенсионных накоплений. Также на портале теперь можно оформить уход за инвалидами и пожилыми.

Большую группу новых онлайн-сервисов составляют формы заявлений для назначения мер поддержки семьям военных и пострадавшим от радиации. Соответствующие сервисы позволяют дистанционно назначить компенсацию за проживание в радиоактивной зоне или работу на такой территории. Через портал также можно получить компенсацию на оздоровление и ежемесячную компенсацию на молочное питание детей до 3 лет.

Помимо этого, на "Госуслугах" представлены сервисы, позволяющие проверить электронную трудовую книжку и пенсионный счет. Инвалиды и их представители могут получить технические средства реабилитации, зарегистрировать автомобиль для парковки на специальных местах и оформить путевку в санаторий для лечения.

Подать заявление на портале можно в несколько кликов. Для получения услуг требуется подтвержденная учетная запись.

## **СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Дизайн и верстка:** О.Р. Козюра

**Тираж:** 500 шт.